

STRATEJİK PLAN



2024 - 2028



İLMIYE-AHMET NURİ
BÜYÜKKILIÇ İLKOKULU

KAYSERİ - 2024

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir.

Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama 2005 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Memiş ÖZBEY
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu	V
İçindekiler.....	III
Tablolar	VIII
Şekiller.....	IX
Ekler	XI
Kısaltmalar	XII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XIII
Tanımlar	XIV
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	3
A. Genelge ve Hazırlık Programı	6
B. Ekip ve Kurullar	7
C. Çalışma Takvimi	8
2. Durum Analizi	10
A. Kurumsal Tarihçe	10
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
C. Mevzuat Analizi	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
F. Paydaş Analizi	15
G. Kuruluş İçi Analiz	31
H. PESTLE Analizi	37
İ. GZFT Analizi	40
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	43
3. Geleceğe bakış.....	46
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	46
Misyonumuz:.....	46
Vizyonumuz:	46
Temel Değerlerimiz:	47
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	47
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	49
4. Maliyetlendirme	68

5. İzleme ve Değerlendirme.....	71
Melikgazi İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	71
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	73
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü.....	76
Birim Sorumlulukları	76
Performans Göstergeleri Bilgileri.....	79

Tablolar

Tablo 1: Kurum Stratejik Planlama Üst Kurulu	7
Tablo 2: Kurum Stratejik Planlama Ekibi	8
Tablo 3: Çalışma Takvimi	8
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	13
Tablo 5: Kurum Personel Durumu	1
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	34
Tablo 7 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .	35
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar	35
Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	36
Tablo 10: İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İO Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	36
Tablo 11: İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İO Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024)	37
Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	69
Tablo 13: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	76
Tablo 14: Performans Göstergesi Sorumlulukları	79

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	3
Şekil 2: İlmîye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	5
Şekil 3: Okulumuzda Alınan Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Alınır.....	16
Şekil 4: Kurumdaki Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir	17
Şekil 5: Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Esastır	17
Şekil 6: Kendimi, Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm.....	18
Şekil 7: Çalıştığım Okul Bana Kendimi Geliştirme İmkânı Tanımaktadır.....	18
Şekil 8: Okul, Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir	19
Şekil 9: Okulda Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir.....	19
Şekil 10: Okulda Öğretmenler ve İdare Arasında İletişim Sorunu Yoktur.....	19
Şekil 11: Okulumuzda Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır	20
Şekil 12: Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir ...	20
Şekil 13: Yöneticiler, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını vs. Çalışanlarla Paylaşır	21
Şekil 14: : Alanıma İlişkin Yenilik Ve Gelişmeleri Takip Eder Ve Kendimi Güncellerim.....	21
Şekil 15: İhtiyaç Duyduğumda Okul Çalışanlarıyla Rahatlıkla Görüşebiliyorum	22
Şekil 16: Bizi İlgilendiren Okul Duyurularını Zamanında Öğreniyorum.....	22
Şekil 17: Öğrencimle İlgili Konularda Okulda Rehberlik Hizmeti Alabiliyorum	23
Şekil 18: Okula İlettiğim İstek ve Şikâyetlerim Dikkate Alınıyor.....	23
Şekil 19: Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır.....	23
Şekil 20: Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri Alınmaktadır.....	24
Şekil 21: Okulda Bizleri İlgilendiren Kararlarda Görüşlerimiz Dikkate Alınır.....	24
Şekil 22: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile Okulun İnternet Sayfasını Düzenli Olarak Takip Ediyorum	25
Şekil 23: Çocuğumun Okulunu Sevdiğini ve Öğretmenleriyle İyi Anlaştığını Düşünüyorum.....	25
Şekil 24: Okul, Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.	25
Şekil 25: Okul İçi ve Dışı Genellikle Temiz ve Bakımlıdır.....	26
Şekil 26: Okulun Binası ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlidir.	26
Şekil 27: Öğretmenlerimle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Görüşebilirim.....	27
Şekil 28: Okul İdarecileri ile İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabiliyorum.....	27
Şekil 29: Okulun Rehberlik Servisinden İstedğim Zaman Rahatça Yararlanabiliyorum.....	28

Şekil 30: Okula İlettiğimiz Öneri Ve İsteklerimiz Dikkate Alınır.....	28
Şekil 31: Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum.....	28
Şekil 32: Okulda Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Bizlerin Görüşleri Alınır.....	29
Şekil 33: Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır	29
Şekil 34: Derslerde Konuya Göre Uygun Araç Gereçler Kullanılmaktadır.....	30
Şekil 35: Teneffüslerde İhtiyaçlarımı Rahatça Giderebiliyorum	30
Şekil 36: Okulun İç Ve Dış Mekanları Temiz Durumdadır.....	30
Şekil 37: Okul Binası ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlidir.....	31
Şekil 38: Okulumuzda Yeterli Miktarda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenmektedir	32

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	84
----------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il / İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.

Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okul Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Buharkent Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir.

İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün ilk stratejik planı olan 2024-2028 Stratejik Planı’nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, Aralık 2023’te İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün onayına sunulmuştur. İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

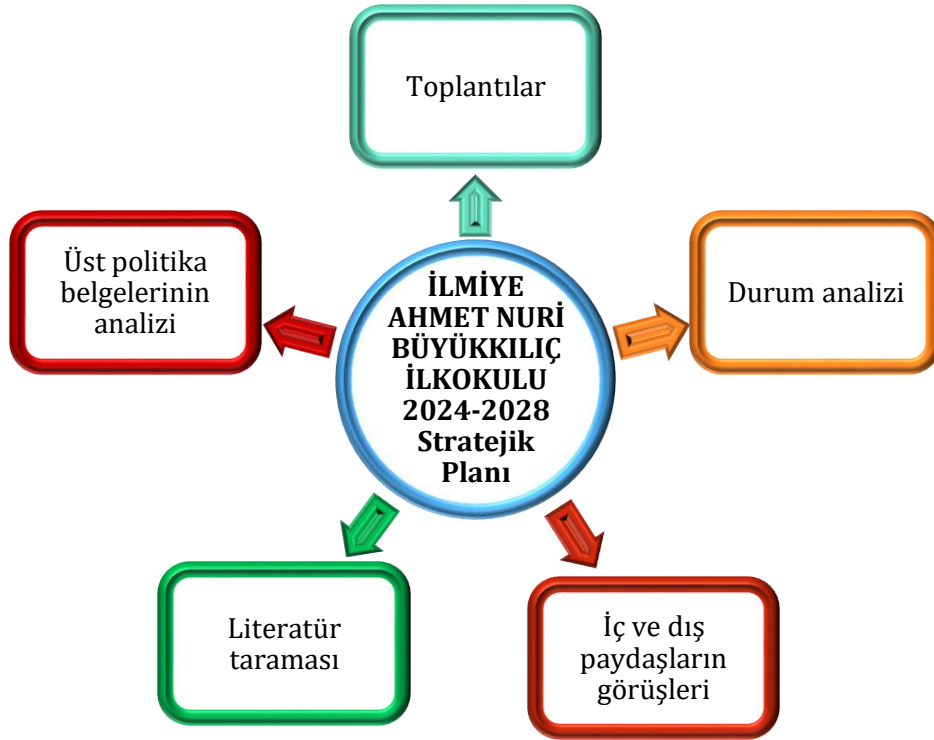
BÖLÜM 1
**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

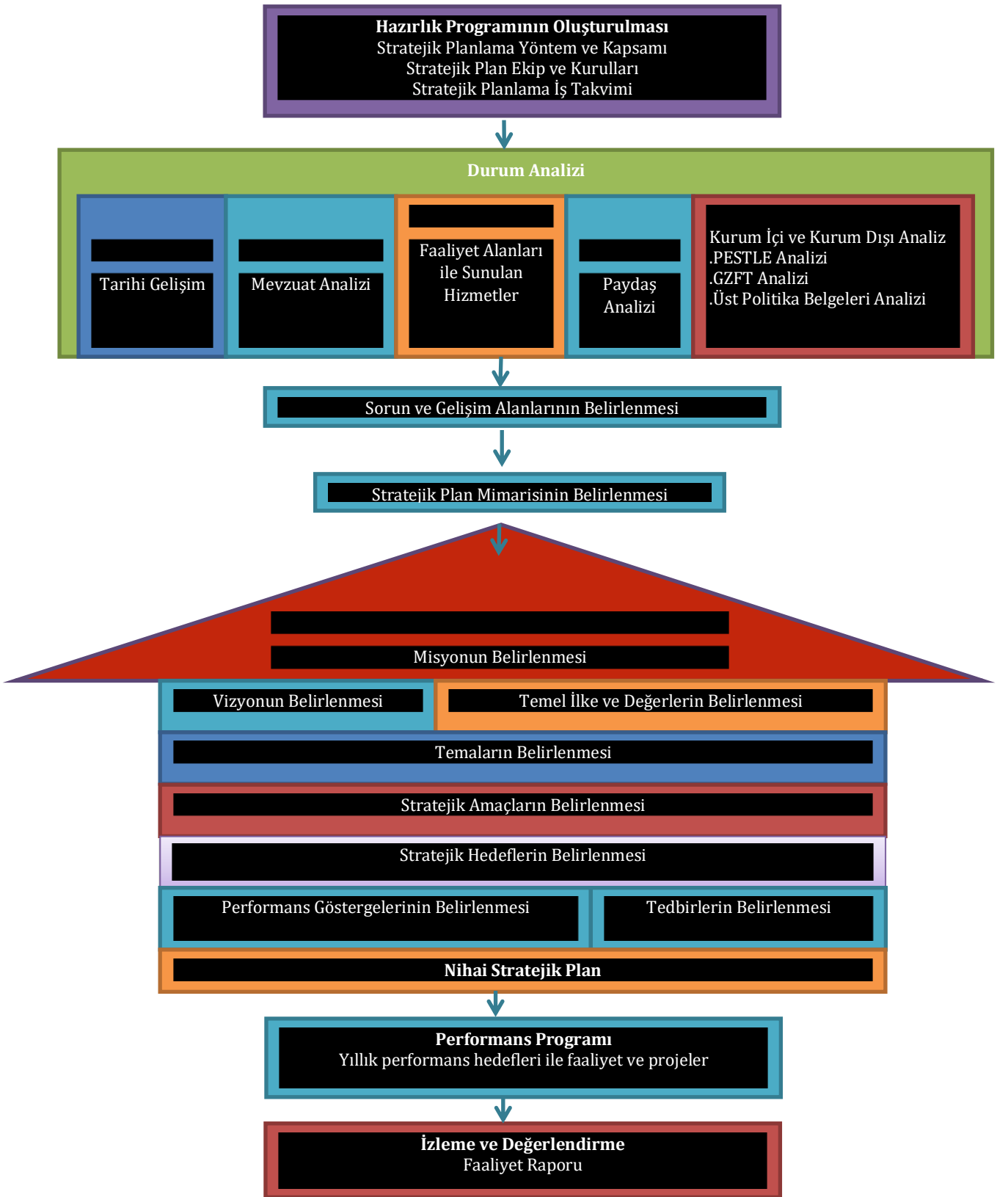
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağılı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://meb.ai/mDQRaF>, dış paydaş görüşlerini alabilmek için <https://meb.ai/UjIBscW> ve <https://meb.ai/aCHmru> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzdan Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 19/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Hicran BEYHAN 25/09/2023 ile 29/09/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 12 sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış sorudan oluşan dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 37 iç, 348 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Missonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Memiş ÖZBEY başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Kurum Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Memiş ÖZBEY	Okul Müdürü
Hicran BEYHAN	Müdür Yardımcısı
Eda OTYAKMAZ	Rehber Öğretmen
Ali ZENGER	Okul Zümre Başkanı
Sevim ÖZTOPUZ	Okul Aile Birliği Başkanı
Gonca KAVAK	Sınıf Öğretmeni
İlkay ÖZER	Sınıf Öğretmeni

Tablo 2: Kurum Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Hicran BEYHAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Harun DAĞLI	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Hüseyin TÜRKER	Sınıf Öğretmeni	Üye
Serpil PEÇENEK	Sınıf Öğretmeni	Üye
Musa DEMİREL	Sınıf Öğretmeni	Üye
Melahat CANDAN	Rehberlik Öğretmen	Üye
Sezen KARASU	İngilizce Öğretmeni	Üye
Hacı Murat ÜNAL	Sınıf Öğretmeni	Üye
Elif KUŞ	Sınıf Öğretmeni	Üye
Fatma BOZOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2021 yılında 9 bin metrekare alan üzerine toplam 24 derslikli yaklaşık 4 bin metrekare kapalı alana sahip bir şekilde Hayırsever Büyükkılıç ailesi tarafından yaptırılmış olup 23.12.2021 tarihinde bakanlık onayı ile eğitim öğretime açılmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı 2. dönem itibariyle öğrencileri ile buluşmuştur.

3 katlı okulumuzun bodrum katında bin metrekare mutfak, sığınak, yemekhane, çok amaçlı salon ve teknik hacimler yer almaktadır. Zemin katta bin 475 metrekare alanda 12 derslik, okul öncesi derslikleri, idari birimler, kantin ve ıslak hacimler, birinci katta ise bin 475 metrekare alanda 12 derslik, atölyeler, kütüphane, idari birimler, rehberlik birimleri ve ıslak hacimler bulunmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. dönem itibariyle okulumuzda 600 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2021 yılı Şubat ayında eğitim-öğretime açılmış olup, geçmiş döneme ait Stratejik Planı bulunmamaktadır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Başyardımcısı

Madde 61 — Müdür başyardımcısı, ders okutmanın yanında müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür başyardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.

Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı

Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.

Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler

Madde 64 — İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.

İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir.

Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 6. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

E. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Öğrenci	Veliler	Sivil Toplum Kur.												
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√												
	2	√	√	√	√		√													
	3	√	√	√	√	√		√												
	4	√	√	√																
	5	√	√	√	√															
	6	√	√	√																
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√												
	2	√	√	√	√	√	√													
Ölçme ve Değerlendirme	1	√	√	√	√															
	2	√	√	√	√															
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	√	√	√				√												
	2	√	√	√	√															

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız, Valiliğimiz, Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi faaliyetlerimiz, projelerimiz ve

hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler, hizmetliler, iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla kurumumuzun oluşturduğu Google form sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 37 iç paydaş, 483 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

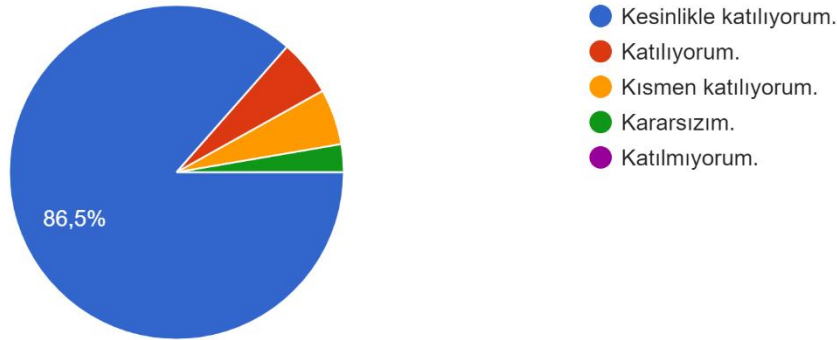
İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğümüz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

➤ *İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.*

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

37 yanıt

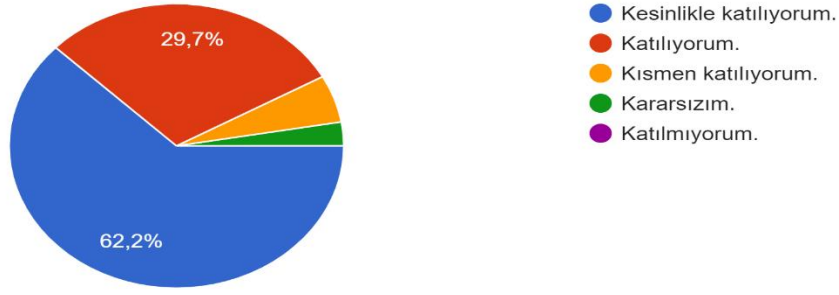


Şekil 3: *Okulumuzda Alınan Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Alınır.*

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

37 yanıt

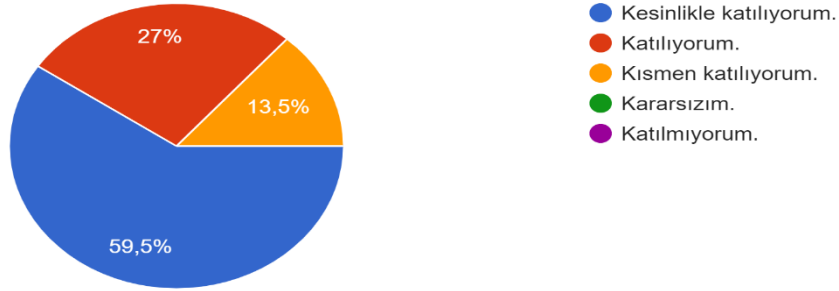


Şekil 4: Kurumdaki Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

37 yanıt

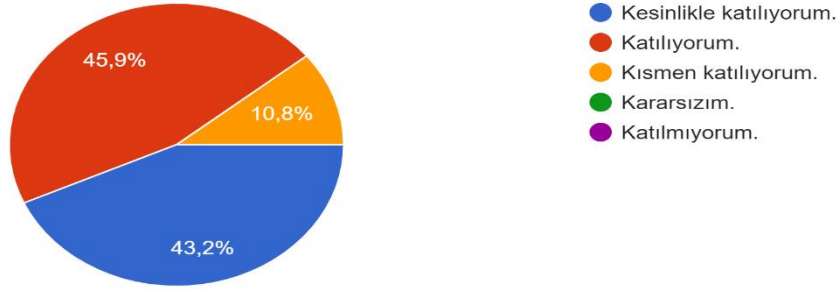


Şekil 5: Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Esastır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 99,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

37 yanıt

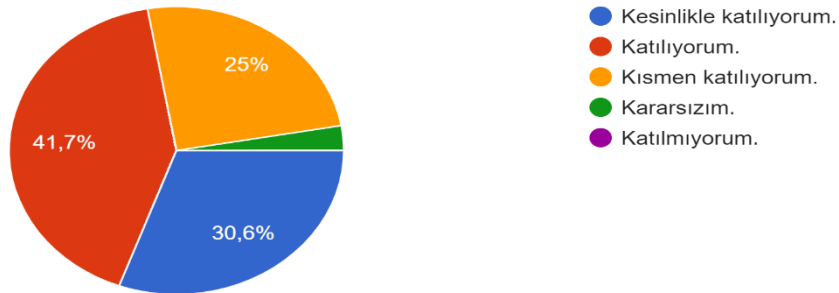


Şekil 6: Kendimi, Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

36 yanıt

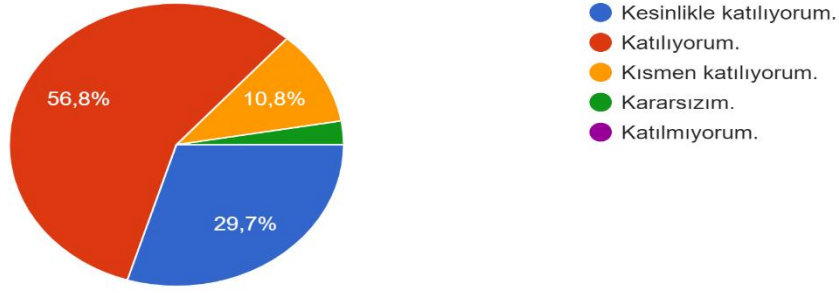


Şekil 7: Çalıştığım Okul Bana Kendimi Geliştirme İmkânı Tanımaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

37 yanıt

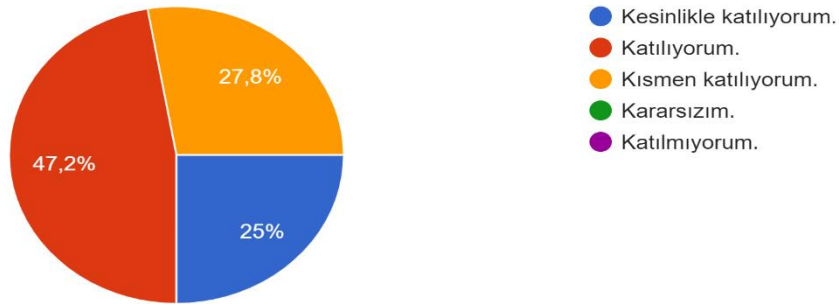


Şekil 8: Okul, Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9 ’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

36 yanıt

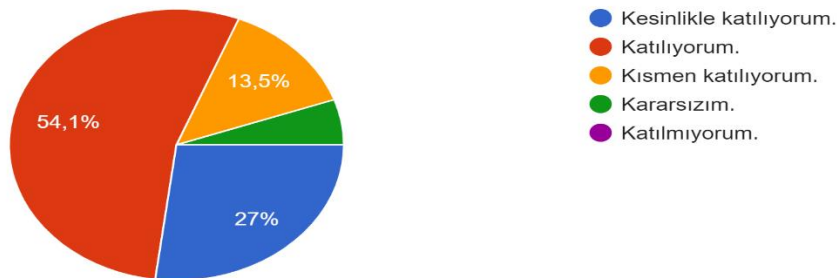


Şekil 9: Okulda Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda öğretmenler ve idare arasında iletişim sorunu yoktur.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10 ’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,6 oranında memnun

8. Okulda öğretmenler ve idare arasında iletişim sorunu yoktur.

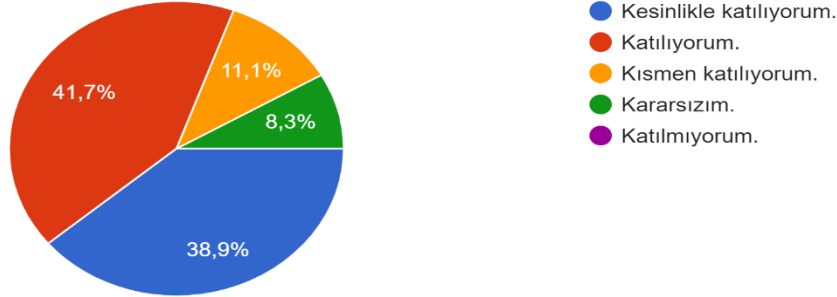
37 yanıt



Şekil 10: Okulda Öğretmenler ve İdare Arasında İletişim Sorunu Yoktur.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11 ’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

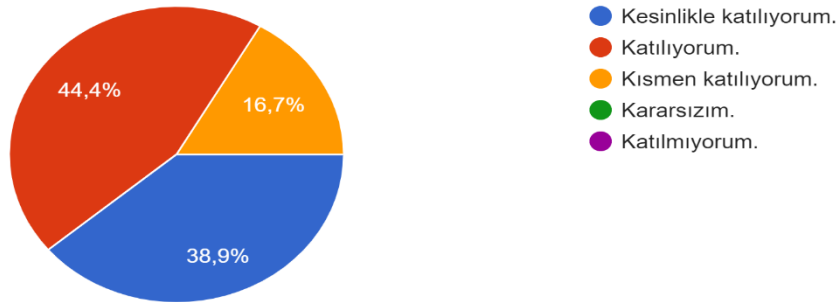
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
36 yanıt



Şekil 11: Okulumuzda Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12 ’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

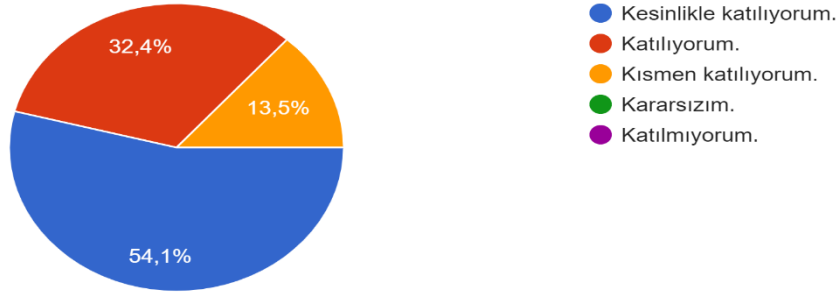
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
36 yanıt



Şekil 12: Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

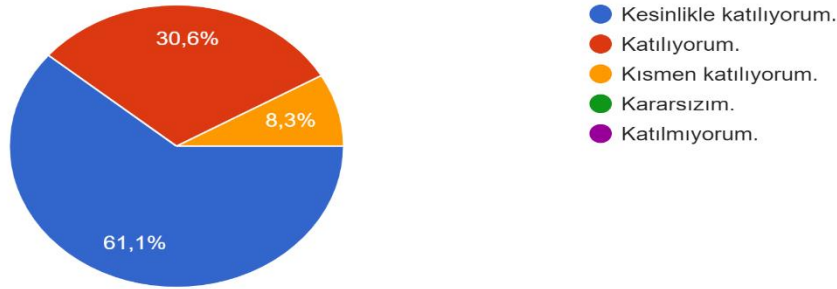
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
37 yanıt



Şekil 13: Yöneticiler, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını vs. Çalışanlarla Paylaşır

Paydaşların Müdürlüğümüz “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

12. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
36 yanıt



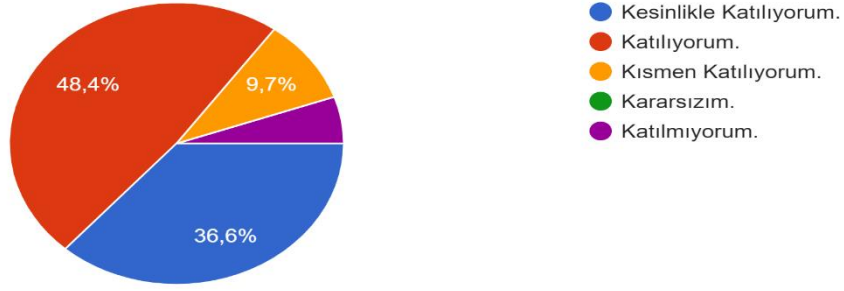
Şekil 14: Alanıma İlişkin Yenilik Ve Gelişmeleri Takip Eder Ve Kendimi Güncellerim.

➤ İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü bünyesindeki dış paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

93 yanıt

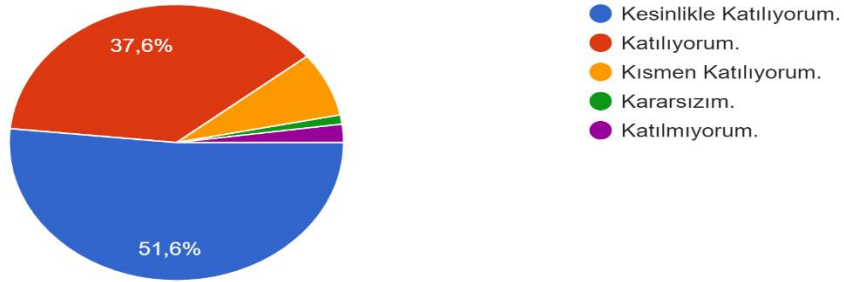


Şekil 15: İhtiyaç Duyduğumda Okul Çalışanlarıyla Rahatlıkla Görüşebiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

93 yanıt

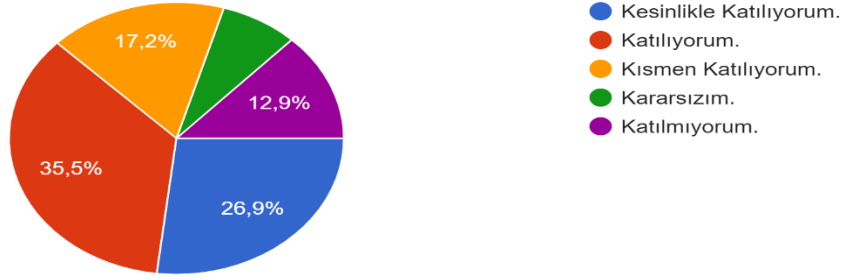


Şekil 16: Bizi İlgilendiren Okul Duyurularını Zamanında Öğreniyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

93 yanıt

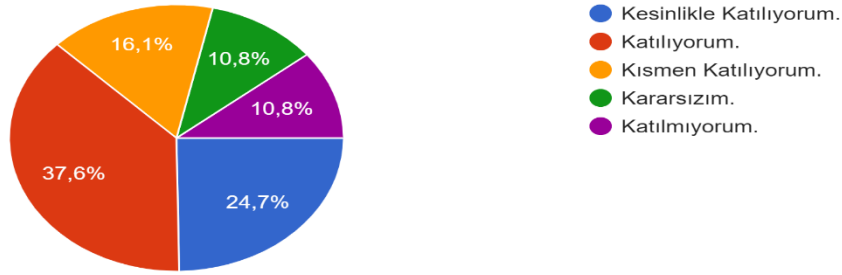


Şekil 17: Öğrencimle İlgili Konularda Okulda Rehberlik Hizmeti Alabiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18'de yer verilmiştir. Şekil 18'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

93 yanıt

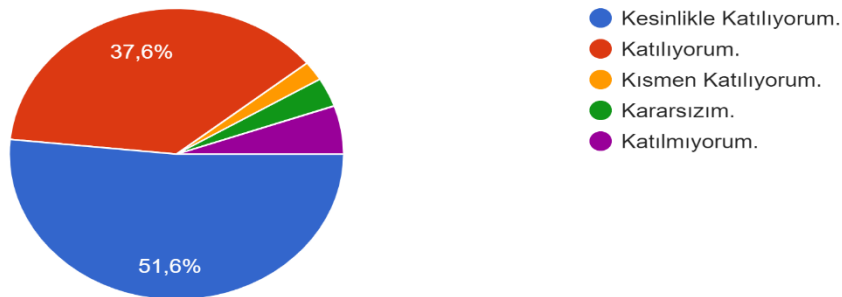


Şekil 18: Okula İlettiğim İstek ve Şikâyetlerim Dikkate Alınıyor.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19'da yer verilmiştir. Şekil 19'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

93 yanıt

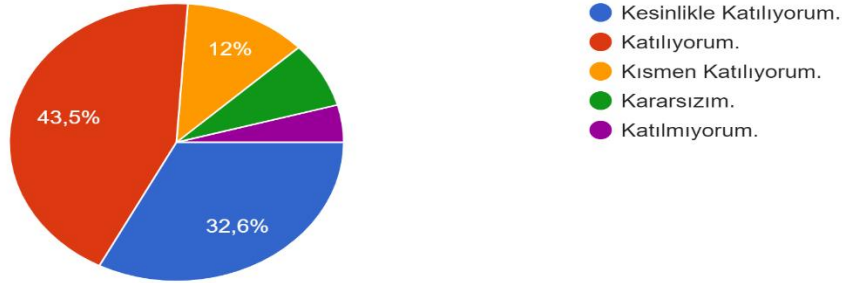


Şekil 19: Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

92 yanıt

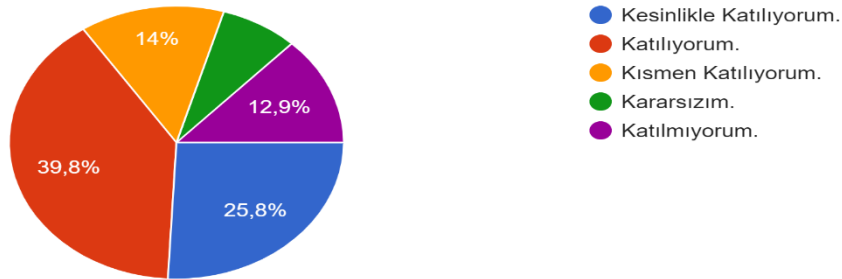


Şekil 20: Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri Alınmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

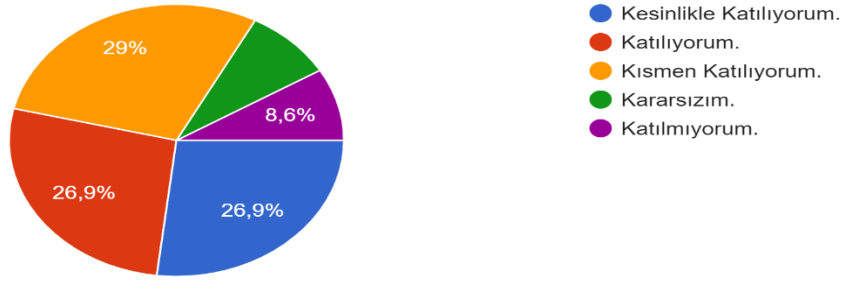
93 yanıt



Şekil 21: Okulda Bizleri İlgilendiren Kararlarda Görüşlerimiz Dikkate Alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

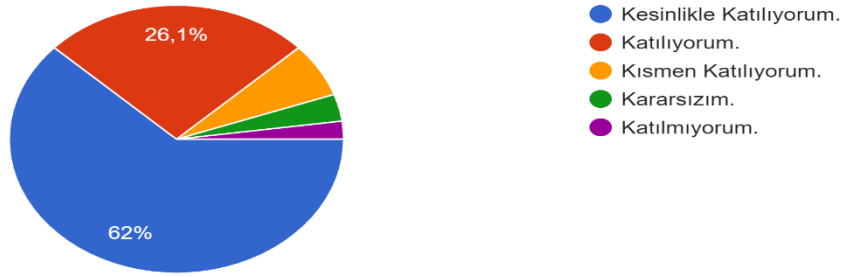
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
93 yanıt



Şekil 22: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile Okulun İnternet Sayfasını Düzenli Olarak Takip Ediyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

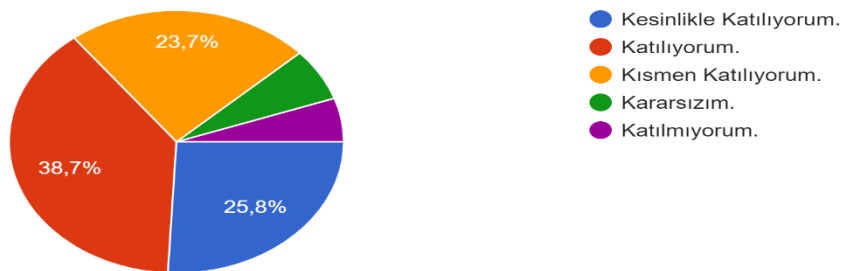
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
92 yanıt



Şekil 23: Çocuğumun Okulunu Sevdiğini ve Öğretmenleriyle İyi Anlaştığını Düşünüyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

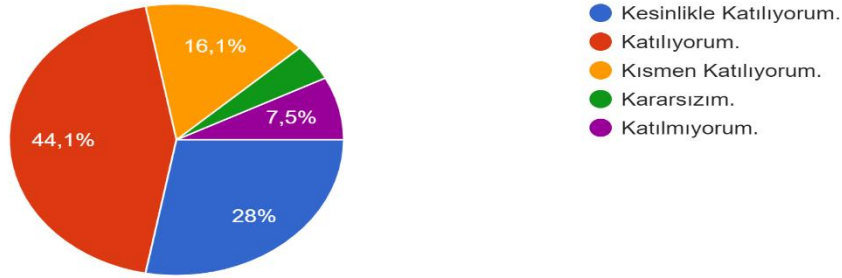
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
93 yanıt



Şekil 24: Okul, Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul içi ve dışı genellikle temiz ve bakımlıdır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

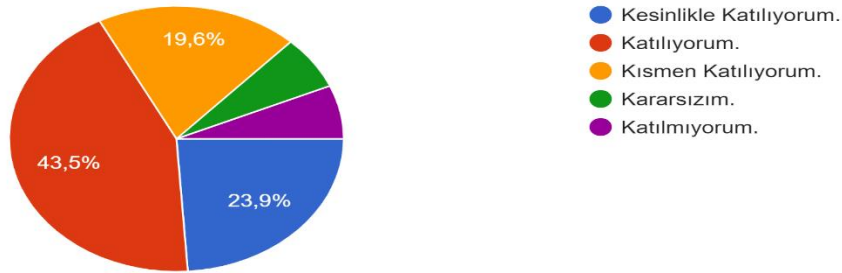
10. Okul içi ve dışı genellikle temiz ve bakımlıdır.
93 yanıt



Şekil 25: Okul İçi ve Dışı Genellikle Temiz ve Bakımlıdır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’da yer verilmiştir. Şekil 26’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

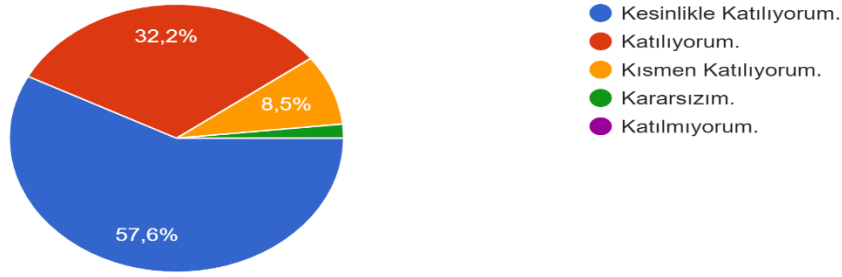
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
92 yanıt



Şekil 26: Okulun Binası ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 98,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

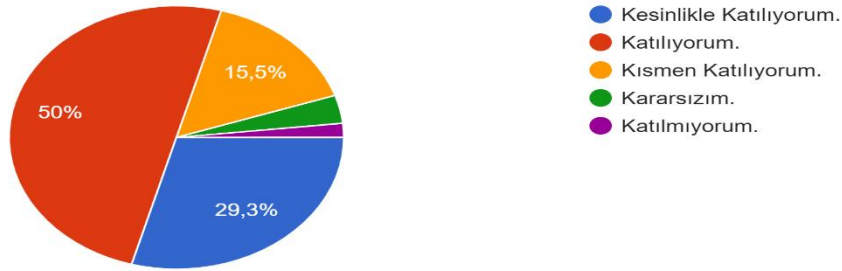
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
59 yanıt



Şekil 27: Öğretmenlerimle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Görüşebilirim.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2. Okul idarecileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
58 yanıt

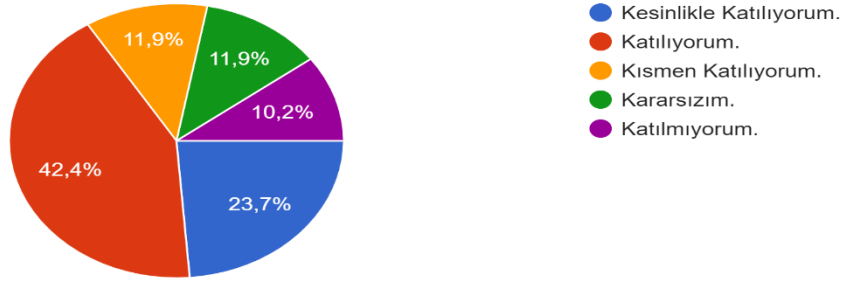


Şekil 28: Okul İdarecileri ile İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun rehberlik servisinden istediğim zaman rahatça yararlanabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’da yer verilmiştir. Şekil 29’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3. Okulun rehberlik servisinden istediğim zaman rahatça yararlanabiliyorum.

59 yanıt

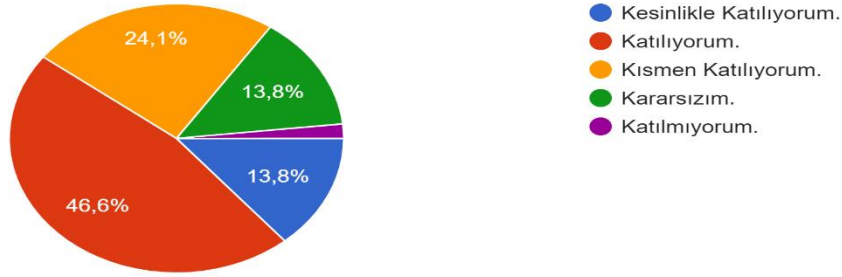


Şekil 29: Okulun Rehberlik Servisinden İstedğim Zaman Rahatça Yararlanabiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30'da yer verilmiştir. Şekil 30'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

58 yanıt

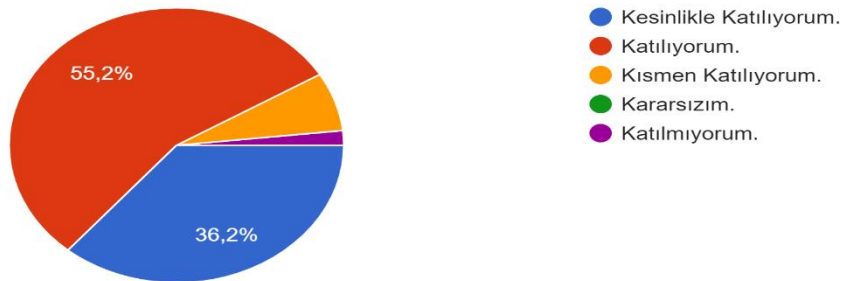


Şekil 30: Okula İlettiğimiz Öneri Ve İsteklerimiz Dikkate Alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okulda kendimi güvende hissediyorum." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31'de yer verilmiştir. Şekil 31'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 98,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

58 yanıt



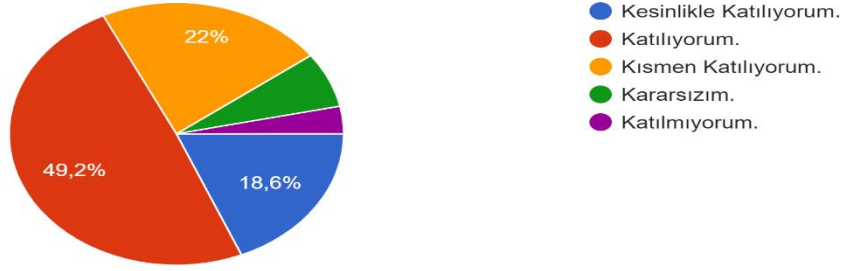
Şekil 31: Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32'de yer verilmiştir. Şekil 32'deki veriler

incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

59 yanıt

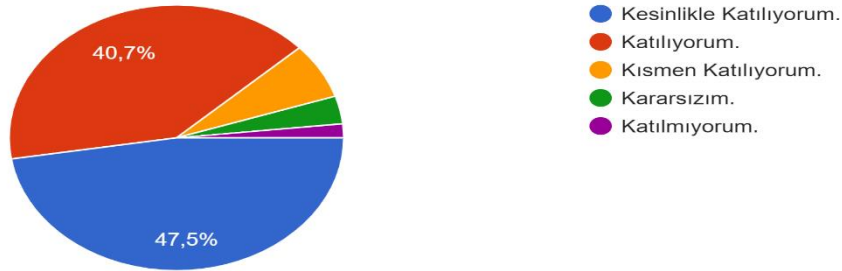


Şekil 32: Okulda Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Bizlerin Görüşleri Alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33'te yer verilmiştir. Şekil 33'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

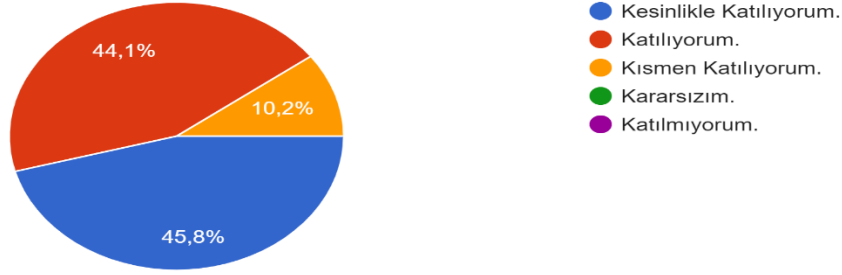
59 yanıt



Şekil 33: Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz "Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 34'te yer verilmiştir. Şekil 34'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

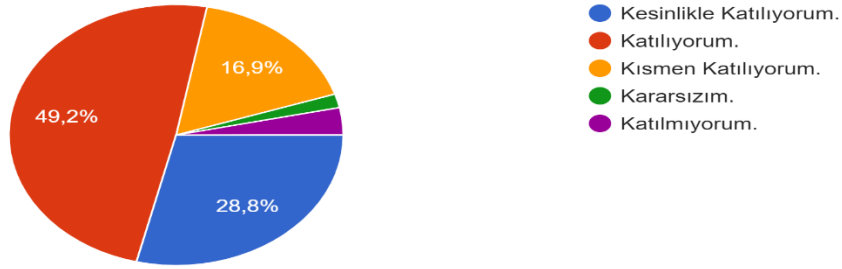
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
59 yanıt



Şekil 34: Derslerde Konuya Göre Uygun Araç Gereçler Kullanılmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı rahatça giderebiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35’te yer verilmiştir. Şekil 35’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

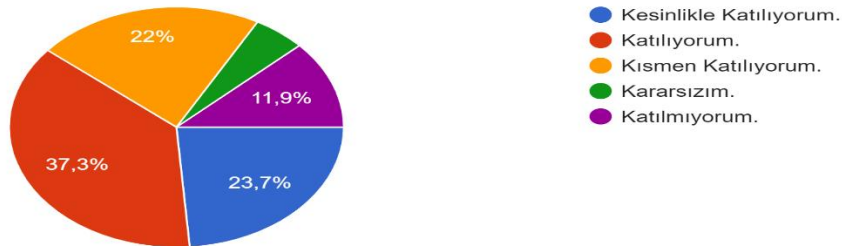
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı rahatça giderebiliyorum.
59 yanıt



Şekil 35: Teneffüslerde İhtiyaçlarımı Rahatça Giderebiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun iç ve dış mekanları temiz durumdadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 36’da yer verilmiştir. Şekil 36’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

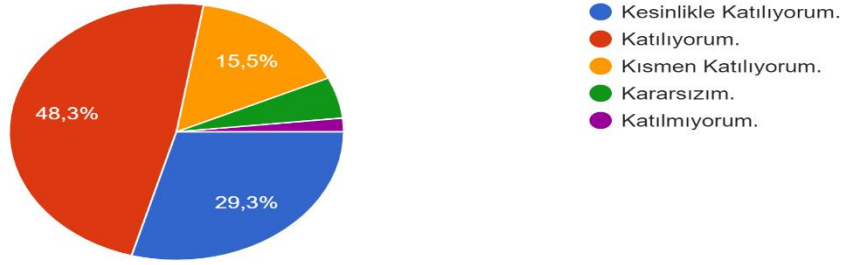
10. Okulun iç ve dış mekanları temiz durumdadır.
59 yanıt



Şekil 36: Okulun İç Ve Dış Mekanları Temiz Durumdadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 37’de yer verilmiştir. Şekil 37’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

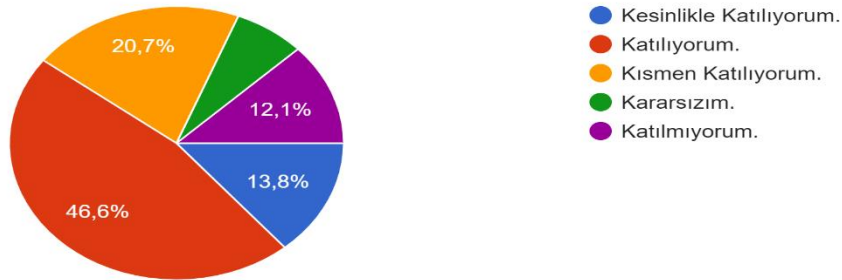
11. Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
58 yanıt



Şekil 37: Okul Binası ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 38’de yer verilmiştir. Şekil 38’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
58 yanıt



Şekil 38: Okulumuzda Yeterli Miktarda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenmektedir.

F. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, ve yardımcı personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate

alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm çalışmalar Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz güvenlidir.
- 2- Kurumumuz şeffaftır ve adildir.
- 3- Kurumumuz erişebilir.
- 4- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 5- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 6- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 7- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 8- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 9- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 10- Kurumumuz yenilikçidir.
- 11- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 39: İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü

KURUM PERSONEL DURUMU			
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
		ASİL	VEKİL
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR BAŞ YRD.	0	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	21	21	0

Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	0	0	0
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	0	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	0	2
TOPLAM	2	0	2
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)	0		
SÜREKLİ İŞÇİ	--		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
TOPLUM YARARINA PROGRAM / İŞ-KUR	-	-	-
	2	-	-

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	20	-	0

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	0
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	5
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2
5	Haberleşme Cihazları	3
6	Aydınlatma Cihazları	15

Fiziki Kaynak Analizi

İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak 2022 yılı Şubat ayında Erenköy Mah. Şehit Komandolar Caddesi NO:62 Melikgazi/ KAYSERİ adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespiti

edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
3	İhata duvarı	1	Yeterli
4	Yemekhane	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeye ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 10: İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	-----	-----	39.300,00	66.900,00	80.000,00
	GİDER			39.299,96	66.893,60	80.000,00
Okul Aile Birliği	GELİR			316.814,40	705.959,04	720.000,00
	GİDER			272.305,64	560.825,78	720.000,00
GELİR TOPLAMI				356.114,40	772.859,04	800.000,00
GİDER TOPLAMI				311.605,64	627.719,38	800.000,00

Tablo 11: İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Önceki Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	66.900,00	80.000,00
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	705.959,04	800.000,00
TOPLAM	772.859,04	880.000,00

G. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin zorunlu kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
Ekonomik Faktörler	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi

Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-göreneklere yansıtılmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması (Sıfır Atık Projesi vb.)		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

H. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
3. Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
4. Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
5. Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
6. İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
7. Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
8. Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
9. Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
10. Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
11. Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
12. Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
13. Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
14. Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması
15. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
16. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
17. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
18. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
19. DYS sisteminin kullanılıyor olması
20. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
21. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
22. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
23. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
24. ARGE çalışmalarına verilen önem
25. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
26. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
27. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
2. Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.
3. Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
4. Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması
5. Müzik salonunun bulunmaması
6. Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
7. Kurumumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
8. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
9. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
10. Sosyal medyanın eğitime olumsuz etkileri
11. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması

FIRSATLAR

1. Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
2. Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip olması
3. Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
4. Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânı olması
5. Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
6. Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
7. Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
8. Velilerimizin büyük çoğunluğunun eğitim öğretime önem vermesi
9. Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
10. Bilgisayarlarımızın bulunması
11. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması
12. Genç nüfusun çok olması
13. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
14. Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılımları
2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
3. Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
8. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
9. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
10. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
12. Toplumsal yapı bozuklukları
13. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
14. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
15. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
16. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırılması
- 3.Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
4. Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması
- 2.Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması
3. Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması
- 4.Kitap okuma oranının arttırılması
5. Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması
- 6.Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması
7. Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması

KURUMSAL KAPASİTE

1. Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması

2. İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 3.Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4.Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması
- 5.Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6. Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
- 7.Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
8. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması
9. Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
10. Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının arttırılması



BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

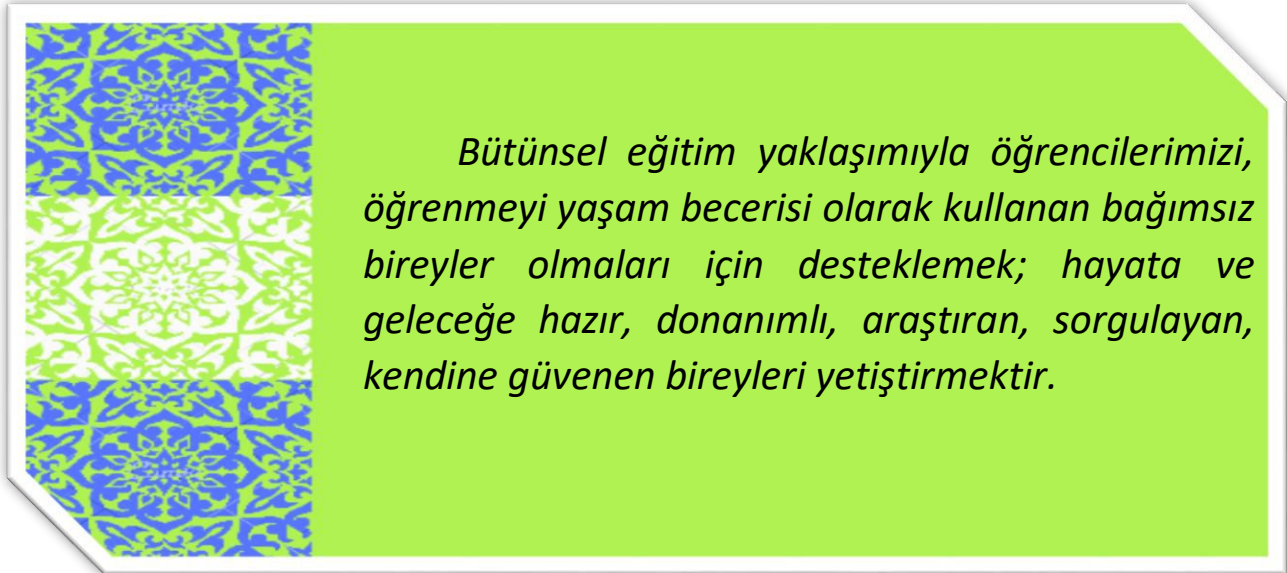
3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

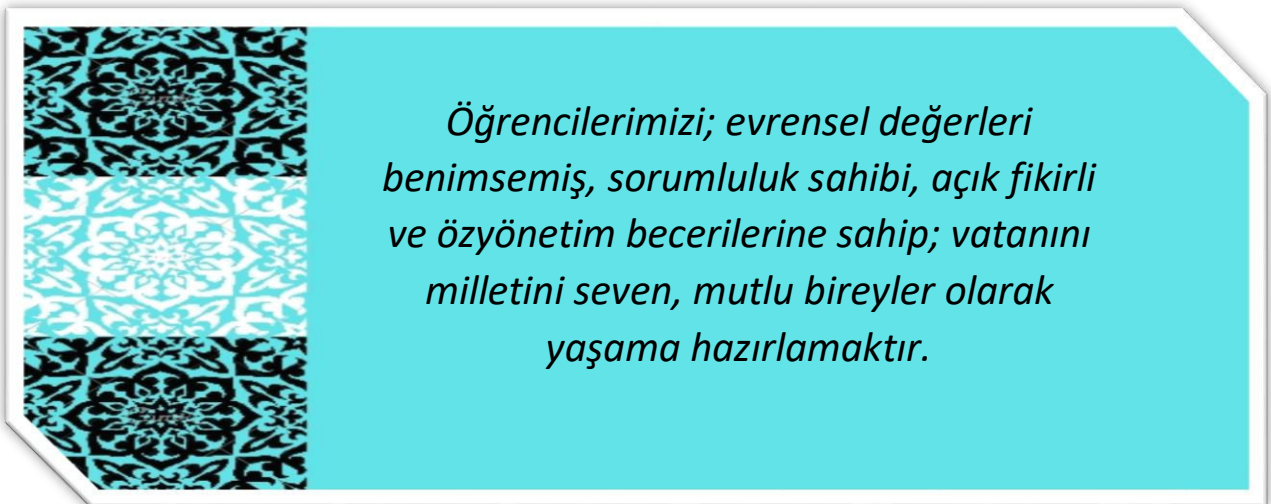
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz:



Vizyonumuz:



Temel Değerlerimiz:

➤ <i>Milli ve Manevi Değerler</i>	➤ <i>Fırsat Eşitliği</i>
➤ <i>Yasalara Saygı</i>	➤ <i>Kaliteli Hizmet</i>
➤ <i>Akılcılık</i>	➤ <i>Adalet</i>
➤ <i>Çağdaşlık</i>	➤ <i>Araştırma ve Geliştirme</i>
➤ <i>İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı</i>	➤ <i>Evrensel Değerler</i>
➤ <i>Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri</i>	➤ <i>Kişisel ve Mesleki Gelişim</i>
➤ <i>Eleştirel Düşünme</i>	➤ <i>Üretkenlik</i>
➤ <i>Güler Yüzlülük</i>	➤ <i>İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi</i>

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari:

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin özgüven ve motivasyonlarını artırıcı etkinlikler düzenlenerek öğrenme çıktılarında iyileşme sağlanacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin değişen koşullara uyum sağlayabilme, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 3.2: Okul binasının rehabilitasyonu ve modernizasyonu sağlanacaktır.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Hedef 4.2: Öğretim programları, öğrenme-öğretme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme sistemleri öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimlerini bütüncül olarak destekleyecek; yaratıcılık, eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve işbirliği becerilerinin geliştirilmesine odaklanan proje tabanlı, disiplinler arası ve öğrenci merkezli öğrenme etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP)dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	90	91	92	93	94	95
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	89	90	91	92	93	94
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	3	2	1,5	1,25	1	0,5
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3	2	1	0,75	0,5

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi, Öğretmenler
Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve aile arasındaki koordinasyon eksikliği, öğrencilerin gelişimlerinin bütüncül olarak desteklenmesini engelleyebilir. • Ailelerin eğitime yeterince destek olamaması, öğrencilerin öğrenmelerini olumsuz etkileyebilir. • Öğrencilerin bireysel gelişim özellikleri, öğrenme stilleri ve ihtiyaçlarındaki farklılıkların göz ardı edilmesi öğrenme kayıplarına neden olabilir.
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okuma, yazma ve matematik becerilerinde yaşadıkları güçlükler • Öğrenme motivasyonu ve öz-yeterlik düzeylerinin düşüklüğü • Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve hızlarına uygun yaklaşımların eksikliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin pedagojik, alan ve teknoloji bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi • Öğrenmeyi destekleyen teknoloji, materyaller ve dijital içeriklerin sağlanması • Özel eğitim ihtiyaçlarına yönelik bireyselleştirilmiş destek programlarının sunulması

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin özgüven ve motivasyonlarını artırıcı etkinlikler düzenlenerek öğrenme çıktılarında iyileşme sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1. Öğrencilerin ders ve okul etkinliklerine katılım düzeyi (%)	30	80	84	86	88	90	94
PG.1.2.2. Öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerine katılım ve uygulama düzeyi (%)	25	25	30	35	40	45	50
PG.1.2.3. Temel akademik becerilerde (okuma, yazma, matematik) gösterilen ilerleme düzeyi (%)	20	85	88	92	95	97	99
PG.1.2.4. Disiplin ve zorbalık vakalarından etkilenen öğrenci oranı (%)	25	15	12	10	8	6	2

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul-Aile Birliği
Stratejiler	<p>S.1.2.1 Aktif öğrenme, işbirlikli öğrenme, probleme dayalı öğrenme gibi öğrenci katılımını artıran yöntemlerin kullanımının yaygınlaştırılması</p> <p>S.1.2.2 Öğretmenlerin bu yöntemleri etkili kullanabilmeleri için mesleki gelişim fırsatlarının sağlanması</p> <p>S.1.2.3.Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin keşfedilmesine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>S.1.2.4 Ailelerin çocuklarının eğitimine aktif katılımlarının sağlanması</p> <p>S.1.2.3 Öğrencilerin okul içi ve dışındaki toplumsal projelerde yer almasının sağlanması</p> <p>S.1.2.5 Öğrenci kulüpleri, proje çalışmaları ve okul içi yarışmalar yoluyla öğrencilerin liderlik becerilerinin desteklenmesi</p> <p>S.1.2.6 Akademik, sosyal, sanatsal ve sportif alanlardaki başarıların ödüllendirilmesi</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin aktif öğrenme yöntemlerini, bireysel farklılıklara duyarlı yaklaşımları yeterince uygulayamamaları • Öğrencilerin okula ve öğrenmeye yönelik olumsuz tutumlar geliştirmeleri • Okul-aile iletişim ve etkileşimindeki zayıflıklar • Öğretmenlerin mesleki gelişim fırsatlarından yeterince yararlanamamaları
Maliyet Tahmini	75.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin aktif öğrenme yöntemlerini ve bireysel farklılıklara duyarlı yaklaşımları etkin bir şekilde uygulayıp uygulamadıklarının belirlenmesi • Öğrencilerin özgüven ve motivasyon düzeylerinin belirlenmesi • Ailelerin çocuklarının eğitimine gösterdikleri ilgi ve desteğin incelenmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin aktif öğrenme yöntemleri, bireysel farklılıklara duyarlı yaklaşımlar ve motivasyon artırıcı etkinlikler konusunda hizmet içi eğitim desteği almaları • Öğrencilerin akademik başarı beklentilerini, okula ve öğrenmeye yönelik tutumlarını güçlendirmek için rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesi • Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yardımcı olacak etkinlik alanlarının oluşturulması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	22	24	26	28	30
PG.2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	8
PG.2.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	250	300	350	400	450	500
PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	8
PG.2.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan	20	200	250	300	350	400	500
PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	5	7	9	12	13	15
PG.2.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	200	250	300	350	400	450

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl/İlçe Müdürlüğü
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin kendilerini bu konularda güncelleme ve geliştirme fırsatlarının sınırlı olması • Öğrencilerin konulara yönelik motivasyon ve ilgi eksiklikleri. • Okullardaki öğrenme ortamlarının yeterli donanım, malzeme ve kaynaklara sahip olmaması • Okul, aile ve çevre paydaşları arasındaki etkili iletişim ve koordinasyonun sağlanamaması
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre eğitimi konularındaki bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin yetersiz olduğu • Öğrencilerin evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci kazanma sürecinde aile desteğinin yeterli olmadığı • Paydaşların sorumluluk ve rol paylaşımında güçlükler yaşandığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim programlarının düzenlenmesi. • Öğrenci ve aileleri bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının düzenlenmesi • Öğrencilerin etkin öğrenmesi ve uygulamaları için gerekli imkânların sağlanması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin değişen koşullara uyum sağlayabilme, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1. Öğrencilerin farklı disiplinlere ait bilgi ve becerileri entegre ederek yeni fikirler üretme oranı (%)	30	40	45	50	55	60	65
PG.2.2.2. Öğrencilerin karşılaştıkları sorunlara alternatif çözümler üretme oranı (%)	25	45	55	65	75	85	95
PG.2.2.3. Öğrencilerin sahip oldukları bilgi ve becerilerle yeni projeler, ürünler veya hizmetler oluşturma oranı (%)	20	35	45	55	65	75	85
PG.2.2.4. Öğrencilerin sınıf içi ve dışı etkinliklerde ortaya koydukları özgün fikir, tasarım ve çalışmaların sayısı	25	50	70	90	110	130	150

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul-Aile Birliği
Stratejiler	<p>S.2.2.1 Yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirecek eğitim etkinlikleri (atölye, senaryo, drama vb.) düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.2 Öğrencilerin bilişim teknolojileri kullanımını ve dijital okuryazarlık becerilerini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</p> <p>S.2.2.3 Öğrencilerin değişen koşullara uyum sağlayabilmesi için esneklik, dayanıklılık ve uyum becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.2.4 Öğrencilerin yenilikçi ve özgün fikirlerini sergileyebilecekleri okul içi ve okul dışı platformlar oluşturulacaktır.</p> <p>S.2.2.5 Aile katılımını artıracak eğitim ve farkındalık programları düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin yeni eğitim yaklaşımlarını uygulamaya direnç göstermesi • Bütçe kısıtları nedeniyle gerekli teknolojik altyapının sağlanamaması • Velilerin eğitime yeterli ilgi ve katılım göstermemesi.
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin problem çözme ve yaratıcı düşünme becerilerinin desteklenmesi gerektiği • Öğrencilerin bilişim teknolojilerini kullanma ve dijital okuryazarlık becerilerinin geliştirilmesi ihtiyacı • Öğrencilerin değişen koşullara uyum sağlama, esneklik ve dayanıklılık becerilerinin güçlendirilmesi gerekliliği • Öğrencilerin yenilikçi ve özgün fikirlerini sergileyebilecekleri olanakların yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik öğretmen eğitimleri • Öğrencilerin yenilikçi fikirlerini sergileyebilecekleri okul içi ve okul dışı yarışma, sergi vb. etkinliklerin düzenlenmesi • Aile katılımını artıracak eğitim ve farkındalık çalışmaları • Uyum, esneklik ve dayanıklılık becerilerini destekleyen ders içi ve dışı etkinlik programları

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	1	2	5	6	7	8
PG.2.1.2. Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	30	95	80	70	60	50	40
PG.2.1.3. Okulda görsel, işitsel ve teknolojik eğitim materyallerinin sayısı	25	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.4. Okuldaki öğrencilerin zeka, beceri ve yeteneklerini geliştirecek etkinlik alanlarının (atölye, laboratuvar, kütüphane vb.) sayısı	25	1	2	3	4	5	6

Sorumlu Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	TEGM, İEGM, SGHM
Stratejiler	S.3.1.1 Sınıf başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. S.3.1.2 Bölgesel nüfus ve okul çağı çocuklarının dağılımının analiz edilecek ve kayıt bölgesi daraltılacaktır. S.3.1.3 Okul çağı nüfusunun yoğun olduğu bölgelere yeni okullar açılmalıdır. S.3.1.4 Okulda öğrenci gelişimini destekleyen spor, sanat ve sosyal alanlar oluşturulur.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe kısıtları nedeniyle fiziksel altyapı yatırımlarının sınırlı olması • Öğrenci dağılımındaki dengesizlikler nedeniyle bazı okulların aşırı kalabalık kalması. • Yerel yönetimler ve okul idareleri arasındaki koordinasyon eksiklikleri • Ailelerin bazı okullara yoğun talepte bulunması nedeniyle eşit dağılımın sağlanamaması
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf başına düşen öğrenci sayısının ortalama 37 olması. • Okulda derslik olacak kullanılacak başka bölümlerin bulunmaması • Okulun yemekhane, çocuk kulübü, öğrenci-veli profili vb. etmenler nedeniyle veliler için cazip olması ve kayıt yaptırmak isteyip adresi kayıt bölgesi dışında bulunan velilerin adres değiştirip ya da adres gösterip öğrenciyi okula kayıt ettirerek kayıt talebinin giderek artması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binalarının fiziksel imkânları ve donanımlarının geliştirilmesi ihtiyacı tespit edilmiştir. • Öğrenci ve aileleri bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının düzenlenmesi • Okulların ısıtma, aydınlatma, sınıf büyüklükleri gibi fiziksel özelliklerinin iyileştirilmesi

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Okul binasının rehabilitasyonu ve modernizasyonu sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1. Yenilenen/rehabilite edilen (okul koridorlarının zemin kaplaması vs.) okul alanlarının toplam alanına oranı. (%)	30	2	20	21	23	25	26
PG.3.2.2. Yenilenen/iyileştirilen drenaj ve okul bahçesi su tahliye sistemlerinin yüzdesindeki artış (%)	25	1	3	5	7	10	12
PG.3.2.3. Değerlendirilen ve yeniden düzenlenen okul boş alanının toplam boş alana oranı. (%)	20	2	5	8	10	12	15
PG.3.2.4. Okul bina yenilemeleri hakkında öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sivil Toplum Kuruluşları, Okul-Aile Birliği, Belediye
Stratejiler	<p>S.3.2.1 Okul binasının erişilebilirlik, güvenlik ve hijyen standartları yükseltilecektir.</p> <p>S.3.2.2 Okul binası içi ve dış mekan aydınlatma sistemleri iyileştirilecek ve enerji verimliliği artırılacaktır.</p> <p>S.3.2.3 Okul binasının tekno-pedagojik altyapısı (internet, etkileşimli tahta, vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S.3.2.4 Okul binasının kapsamlı onarım ve renovasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.3.2.5 Okul koridorlarının temizlik, bakım ve onarım süreçlerinde çevre dostu ve dayanıklı malzemeler tercih edilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Dayanıklı ve çevre dostu olmayan malzemelerin tercih edilmesi sonucunda sık bakım-onarım ihtiyacı doğması • Uzun süreli onarım çalışmaları nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması • Güvenlik önlemlerindeki eksiklikler nedeniyle öğrenci ve personel güvenliğinin tehlikeye girmesi
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfların, koridorların ve diğer mekanların renkleri, materyaller, donatılar açısından öğrenciyi motive edici olmaması • Öğrencilerin güvenliğini tehdit eden eksik veya yetersiz emniyet önlemleri • Okullardaki temizlik, bakım ve onarım hizmetlerindeki aksaklıklar • Okul bahçesinin yağmur, kar yağışından sonra okul çatısından akan suların da tahliye sistemi olmadan bahçeye akmasından dolayı su birikintileriyle dolması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarda öğrencileri motive eden renkleri, posterleri, öğrenci çalışmalarının sergilenmesi • Koridorlara öğrencilerin dikkatini çekecek görsel uyarılar, bilgilendirici panolar yerleştirilmesi • Okul bahçesi ve sınıf içi donanımların güvenli olmasının sağlanması • Çatıdan gelen suların uygun şekilde tahliye edilebileceği yağmur suyu drenaj sistemi kurulması • Bahçedeki su birikintilerinin oluşumunu engelleyecek düzenlemelerin yapılması

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	82	84	86	88	92
PG.4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	95
PG.4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	45	55	65	75	85	95
PG.4.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	95
PG.4.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	2	2	2	3

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Belediye
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.3 Okul içinde sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları turnuvası düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.4 Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.5 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım, maliyet vb. lojistik ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Öğrencilerin kendi şehirlerine yönelik ilgi ve farkındalıklarının düşük olması • Okul dışı etkinliklere katılım için aile desteğinin sınırlı olması • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Aile ve çevre faktörlerinin sağlıklı yaşam davranışlarının edinilmesinde etkili olmaması
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Etkinlik programlarının okul müfredatıyla uyumlu hale getirilmesi• Okulun, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Ailelerin bilinçlendirilmesi ve katılımlarının sağlanması• Yerel topluluklar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilerek desteklerin artırılması• Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin artırılması• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.2	Öğretim programları, öğrenme-öğretme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme sistemleri öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimlerini bütüncül olarak destekleyecek; yaratıcılık, eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve işbirliği becerilerinin geliştirilmesine odaklanan proje tabanlı, disiplinler arası ve öğrenci merkezli öğrenme etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.1. Proje tabanlı, disiplinler arası ve öğrenci merkezli öğrenme etkinliklerinin sınıflarda uygulanma sıklığı (haftalık)	30	2	3	4	5	6	7
PG.4.2.2. Öğretmenlerin yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikleri sınıflarında uygulama düzeyi	25	50	55	60	65	70	75
PG.4.2.3. Öğrencilerin iletişim ve işbirliği becerilerini geliştirmeye yönelik grup çalışmalarının sınıflarda uygulanma sıklığı (haftalık)	20	1	2	3	4	5	6
PG.4.2.4. Öğrencilerin proje tabanlı öğrenme etkinliklerine aktif katılım oranı (%)	25	55	60	65	70	75	80

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi
Stratejiler	<p>S.4.2.1 Öğretmenlerin öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yöntemlerini kullanma becerilerini geliştirmek için hizmet içi eğitimler ve atölyeler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.2 Disiplinler arası proje tabanlı öğrenme yaklaşımlarının uygulanabilmesi için öğretmenlere gerekli destek ve rehberlik sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.3 Okul, aileler ve yerel paydaşlar arasındaki işbirliği güçlendirilecek ve velilerin de sürece aktif katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.4 Öğrenci merkezli uygulamalara yönelik olumlu okul iklimi ve kültürünün oluşturulması için yöneticilerin liderlik becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.5 Öğretmenlerin öğrenci merkezli uygulamaları ve beceri temelli yaklaşımları benimsemelerini teşvik edecek mesleki gelişim programlarının uygulanması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin yeni yöntemleri benimsemekte isteksiz olması ve değişime direnç göstermesi • Öğrencilerin aktif öğrenme etkinliklerine katılımının yetersiz olması ve motivasyonlarının düşük olması • Müfredatın öğrenci merkezli ve beceri temelli yaklaşımları destekleyecek şekilde güncellenememesi • Okul, aile ve yerel paydaşlar arasındaki işbirliğinin yeterince sağlanamaması
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme-öğretme yöntemlerinin, öğrenci merkezli, proje tabanlı ve disiplinler arası yaklaşımları yeterince yansıtmıyor olması • Öğrencilerin proje tabanlı, disiplinler arası ve işbirlikçi etkinliklere katılımlarını teşvik edecek mekanizmaların geliştirilmemiş olması uygulamaları destekleyecek nitelikte olmaması. • Öğretmenlerin, öğrenci merkezli, beceri temelli ve aktif öğrenme yöntemlerini uygulama konusundaki yetkinliklerinin yeterince gelişmemiş olması • Ölçme ve değerlendirme sistemlerinin, yaratıcılık, eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve işbirliği becerilerini ölçmekte yetersiz kalması

İhtiyaçlar

- Okul yönetimlerinin, öğretmenlerin mesleki gelişimi ve fiziksel/teknolojik altyapının iyileştirilmesi konularında ailelerin ve yerel paydaşların desteğini almaları.
- Yaratıcılık, eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve işbirliği becerilerinin ölçülmesine olanak sağlayacak ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi.
- Okul, aile ve yerel paydaşlar arasında öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını sağlayacak iletişim ve işbirliği mekanizmalarının oluşturulması
- Öğrenme ortamlarının, aktif öğrenme ve işbirlikçi çalışmalara uygun olacak şekilde yeniden düzenlenmesi.



BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **dört** amaç ve **yirmi iki** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000	175.000
HEDEF 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 1.2	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
AMAÇ 2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
HEDEF 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 3	500.000	14.650.000	650.000	800.000	1.400.000	18.000.000
HEDEF 3.1	100.000	14.200.000	150.000	200.000	350.000	15.000.000
HEDEF 3.2	400.000	450.000	500.000	600.000	1.050.000	3.000.000
AMAÇ 4	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
HEDEF 4.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 4.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
AMAÇ TOPLAM	570.000	14.745.000	775.000	955.000	1.585.000	18.625.000
Gen. Yön. Gid.	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
Toplam Kaynak	680.000	14.865.000	915.000	1.115.000	1.765.000	19.325.000



BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İLMİYE-AHMET NURİ BÜYÜKKILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İlimiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise sorumlu birim tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	OKUL İDARESİ	OAB	ÖĞRETMENLER	PDR SERVİSİ	BELEDİYE	GSİM	STK	İLÇE MEM	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TEGM	SGHM
1.1.	S		i	i									
1.2.	S	i	i	i									
2.1.	S								i	i			
2.2.	S	i	i	i									
3.1.	S							S			i	S	i
3.2.	S	i		i			i						
4.1.	S							i		i			
4.2.	S		i	i		i							

Tablo 13: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
Hedef 1.2: Öğrencilerin özgüven ve motivasyonlarını artırıcı etkinlikler düzenlenerek öğrenme çıktılarında iyileşme sağlanacaktır.	S.1.2.1 Aktif öğrenme, işbirlikli öğrenme, probleme dayalı öğrenme gibi öğrenci katılımını artıran yöntemlerin kullanımının yaygınlaştırılması S.1.2.2 Öğretmenlerin bu yöntemleri etkili kullanabilmeleri için mesleki gelişim fırsatlarının sağlanması S.1.2.3.Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin keşfedilmesine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi S.1.2.4 Ailelerin çocuklarının eğitimine aktif katılımlarının sağlanması S.1.2.3 Öğrencilerin okul içi ve dışındaki toplumsal projelerde yer almasının sağlanması S.1.2.5 Öğrenci kulüpleri, proje çalışmaları ve okul içi yarışmalar yoluyla öğrencilerin liderlik becerilerinin desteklenmesi S.1.2.6 Akademik, sosyal, sanatsal ve sportif alanlardaki başarıların ödüllendirilmesi	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	S.2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.2: Öğrencilerin değişen koşullara uyum sağlayabilme, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerinin artırılması sağlanacaktır.	S.2.2.1 Yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirecek eğitim etkinlikleri (atölye, senaryo, drama vb.) düzenlenecektir. S.2.2.2 Öğrencilerin bilişim teknolojileri kullanımını ve dijital okuryazarlık becerilerini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. S.2.2.3 Öğrencilerin değişen koşullara uyum sağlayabilmesi için esneklik, dayanıklılık ve uyum becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.2.4 Öğrencilerin yenilikçi ve özgün fikirlerini sergileyebilecekleri okul içi ve okul dışı platformlar oluşturulacaktır. S.2.2.5 Aile katılımını artıracak eğitim ve farkındalık programları düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	S.3.1.1 Sınıf başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. S.3.1.2 Bölgesel nüfus ve okul çağı çocuklarının dağılımının analiz edilecek ve kayıt bölgesi daraltılacaktır. S.3.1.3 Okul çağı nüfusunun yoğun olduğu bölgelere yeni okullar açılmalıdır. S.3.1.4 Okulda öğrenci gelişimini destekleyen spor, sanat ve sosyal alanlar oluşturulur.	OKUL İDARESİ İLÇE MEM	TEGM İEGM SGHGM
Hedef 3.2: Okul binasının rehabilitasyonu ve modernizasyonu sağlanacaktır.	S.3.2.1 Okul binasının erişilebilirlik, güvenlik ve hijyen standartları yükseltilecektir. S.3.2.2 Okul binası içi ve dış mekan aydınlatma sistemleri iyileştirilecek ve enerji verimliliği artırılacaktır. S.3.2.3 Okul binasının tekno-pedagojik altyapısı (internet, etkileşimli tahta, vb.) güçlendirilecektir. S.3.2.4 Okul binasının kapsamlı onarım ve renovasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir. S.3.2.5 Okul koridorlarının temizlik, bakım ve onarım süreçlerinde çevre dostu ve dayanıklı malzemeler tercih edilecektir.	OKUL İDARESİ	STK OAB BELEDİYE

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	<p>S.4.1.1 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.3 Okul içinde sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları turnuvası düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.4 Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.5 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.2: Öğretim programları, öğrenme-öğretme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme sistemleri öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimlerini bütüncül olarak destekleyecek; yaratıcılık, eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve işbirliği becerilerinin geliştirilmesine odaklanan proje tabanlı, disiplinler arası ve öğrenci merkezli öğrenme etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.	<p>S.4.2.1 Öğretmenlerin öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yöntemlerini kullanma becerilerini geliştirmek için hizmet içi eğitimler ve atölyeler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.2 Disiplinler arası proje tabanlı öğrenme yaklaşımlarının uygulanabilmesi için öğretmenlere gerekli destek ve rehberlik sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.3 Okul, aileler ve yerel paydaşlar arasındaki işbirliği güçlendirilecek ve velilerin de sürece aktif katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.4 Öğrenci merkezli uygulamalara yönelik olumlu okul iklimi ve kültürünün oluşturulması için yöneticilerin liderlik becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.5 Öğretmenlerin öğrenci merkezli uygulamaları ve beceri temelli yaklaşımları benimsemelerini teşvik edecek mesleki gelişim programlarının uygulanması sağlanacaktır.</p>	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN

Tablo 14: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
	PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
	PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Öğrencilerin ders ve okul etkinliklerine katılım düzeyi (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 1.2.2	Öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerine katılım ve uygulama düzeyi (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 1.2.3	Temel akademik becerilerde (okuma, yazma, matematik) gösterilen ilerleme düzeyi (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 1.2.4	Disiplin ve zorbalık vakalarından etkilenen öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	OKUL İDARESİ	İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	OKUL İDARESİ	İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	OKUL İDARESİ	İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	OKUL İDARESİ	İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan	OKUL İDARESİ	İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	OKUL İDARESİ	İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	OKUL İDARESİ	İL/İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Öğrencilerin farklı disiplinlere ait bilgi ve becerileri entegre ederek yeni fikirler üretme oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 2.2.2	Öğrencilerin karşılaştıkları sorunlara alternatif çözümler üretme oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 2.2.3	Öğrencilerin sahip oldukları bilgi ve becerilerle yeni projeler, ürünler veya hizmetler oluşturma oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 2.2.4	Öğrencilerin sınıf içi ve dışı etkinliklerde ortaya koydukları özgün fikir, tasarım ve çalışmaların sayısı	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	OKUL İDARESİ İLÇE MEM	TEGM İEGM SGHGM
	PG 3.1.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	OKUL İDARESİ İLÇE MEM	TEGM İEGM SGHGM
	PG 3.1.3	Okulda görsel, işitsel ve teknolojik eğitim materyallerinin sayısı	OKUL İDARESİ İLÇE MEM	TEGM İEGMSGHGM
	PG 3.1.4	Okuldaki öğrencilerin zeka, beceri ve yeteneklerini geliştirecek etkinlik alanlarının (atölye, laboratuvar, kütüphane vb.) sayısı	OKUL İDARESİ İLÇE MEM	TEGM İEGM SGHGM
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Yenilenen/rehabilite edilen (okul koridorlarının zemin kaplaması vs.) okul alanlarının toplam alanına oranı. (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 3.2.2	Yenilenen/iyileştirilen drenaj ve okul bahçesi su tahliye sistemlerinin yüzdesindeki artış (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 3.2.3	Değerlendirilen ve yeniden düzenlenen okul boş alanının toplam boş alana oranı. (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB
	PG 3.2.4	Okul bina yenilemeleri hakkında öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN OAB

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 4.1.1	Proje tabanlı, disiplinler arası ve öğrenci merkezli öğrenme etkinliklerinin sınıflarda uygulanma sıklığı (haftalık)	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.1.2	Öğretmenlerin yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikleri sınıflarında uygulama düzeyi	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.1.3	Öğrencilerin iletişim ve işbirliği becerilerini geliştirmeye yönelik grup çalışmalarının sınıflarda uygulanma sıklığı (haftalık)	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.1.4	Öğrencilerin proje tabanlı öğrenme etkinliklerine aktif katılım oranı (%)	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 3.2	PG 4.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
	PG 4.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
	PG 4.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
	PG 4.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	PDR SERVİSİ ÖĞRETMEN
	PG 4.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	OKUL İDARESİ	



**İLMİYE-AHMET NURİ BÜYÜKKILIÇ
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**Adres : Erenköy Mah. Şehit Komandolar Cad. No:62 Melikgazi/KAYSERİ
Telefon : 0352 - 513 04 14**

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İlmiye-Ahmet Nuri Büyükkılıç İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Memiş ÖZBEY	Okul Müdürü	
Hicran BEYHAN	Müdür Yardımcısı	
Harun DAĞLI	Müdür Yardımcısı	
Serpil PEÇENEK	Öğretmen	
Musa DEMİREL	Öğretmen	
Sevim ÖZTOPUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

03.10.2024

Hacı KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü